

Số: / KH - UBND

Liên Hồng, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 449/KH-UBND ngày 30/12/2023 của UBND thành phố Hải Dương về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; UBND xã xây dựng Kế hoạch CCHC của xã năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, thành phố và của Đảng ủy về công tác cải cách hành chính.

Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính; xây dựng bộ máy cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của địa phương theo từng giai đoạn.

CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

CCHC phải gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị với nhiệm vụ CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả; làm động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương trong năm 2023.

Tiếp tục nâng cao nhận thức và hành động của cán bộ công chức về công tác cải cách hành chính; trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại đơn vị. Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã.

Xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, hiệu lực, hiệu quả phục vụ Nhân dân góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi mục tiêu nghị quyết của Đại hội Đại biểu Đảng bộ xã lần thứ XXIV.

Các chỉ số CCHC của xã được cải thiện và nâng cao về thứ hạng.

2. Yêu cầu:

Việc xây dựng các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2023 của xã phải rõ các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện mục tiêu, các hoạt động cụ thể được thể

hiện dưới hình thức các kết quả, sản phẩm và bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, các bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh, Thành phố và Đảng ủy xã.

Thực hiện đúng, đầy đủ, hiệu quả các nội dung của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 phù hợp điều kiện thực tế của xã.

Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng. Qua đó lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

Nội dung kế hoạch đảm bảo thực hiện tốt công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách bộ máy tổ chức, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã.

Tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính, góp phần hòa thành tốt các nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội của địa phương. Tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ tổ chức, công dân, doanh nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức.

II . MỤC TIÊU, CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

Tập trung chỉ đạo cán bộ, công chức, các ban ngành có liên quan thực hiện có hiệu quả, chất lượng các nhiệm vụ CCHC theo lộ trình tại Quyết định số 5318/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND thành phố về ban hành Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021 – 2030; Kế hoạch CCHC của thành phố năm 2023 và các văn bản liên quan đến công tác CCHC của địa phương.

Chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính đúng tiến độ và đạt kết quả, gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn.

Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong công tác CCHC thể hiện trong quy chế của cơ quan, đơn vị.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 của xã. Tăng cường tuyên truyền đến người dân về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết TTHC ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với CBCCVN tại địa phương. Thường xuyên theo dõi việc chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức.

Triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, tập huấn của tỉnh, thành phố về công tác cải cách hành chính đối với công chức làm công tác cải cách hành chính địa phương.

Thực hiện tự chấm điểm cải cách hành chính theo Quyết định số 3637/QĐ-UBND ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương

về ban hành Bộ Chỉ số đánh giá cải cách hành chính tại các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố;

Thực hiện tự đánh giá, xếp hạng mức độ Chính quyền điện tử đối với UBND thành phố và UBND các xã, phường theo Quyết định số 2392/QĐ-BTTTT ngày 25/12/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông ban hành Bộ tiêu chí và phương pháp đánh giá mức độ Chính quyền điện tử cấp xã và cấp huyện và Kế hoạch số 1901/KH-UBND ngày 13/6/2018 của UBND tỉnh về đánh giá, xếp hạng mức độ Chính quyền điện tử đối với UBND cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Hải Dương

Tiếp tục triển khai kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030: Đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân.

Cử cán bộ công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do Tỉnh, thành phố tổ chức về công tác cải cách hành chính. Ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch CCHC; nâng cao hiệu lực, hiệu quả và chất lượng đội ngũ CBCCC, bán chuyên trách và người lao động.

Thực hiện nghiêm túc quy định về báo cáo định kỳ. Phân đấu hoàn thành các nhiệm vụ của Thành ủy, UBND TP giao.

2. Các nhiệm vụ cải cách hành chính

Các nhiệm vụ cải cách hành chính phải bảo đảm toàn diện trên tất cả 6 lĩnh vực cải cách, bao gồm: (1) Cải cách thể chế; (2) Cải cách thủ tục hành chính; (3) Cải cách tổ chức bộ máy; (4) Cải cách công vụ; (5) Cải cách tài chính công; (6) Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, chính quyền số.

2.1. Cải cách thể chế

Tiếp tục nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đúng quy định, quy trình, phù hợp với Hiến pháp, pháp luật và văn bản quy định của cấp trên.

Thường xuyên rà soát, kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản quy phạm pháp luật do xã ban hành để kịp thời đề xuất cấp có thẩm quyền huỷ bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với tình hình thực tế của xã và quy định của pháp luật còn hiệu lực.

Tiếp tục phổ biến rộng rãi các văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân biết để thực hiện đúng pháp luật.

Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2019 của Chính phủ trong giải quyết thủ tục hành chính.

Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023; kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2023. Thực hiện việc cập nhật, công khai minh bạch các

thủ tục hành chính bằng các hình thức niêm yết tại bảng tin Ủy ban nhân dân xã tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và trên hệ thống cổng thông tin điện tử của xã.

Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND, Chủ tịch UBND xã và chuyển phản ánh, kiến nghị cho các bộ phận chuyên môn liên quan xử lý theo quy định.

Tiếp tục rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước theo Nghị quyết của Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành, Trung ương và của tỉnh.

Duy trì việc công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC và thường xuyên cập nhật các TTHC mới ban hành hoặc đã được sửa đổi, bổ sung trên Cổng thông tin điện tử và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của xã để phục vụ việc tra cứu và cập nhật của tổ chức và công dân.

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, thực thi các thủ tục hành chính; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Thực hiện một số chế độ, chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận và trả kết quả một cửa thuộc Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2019 của Chính phủ trong giải quyết thủ tục hành chính tại xã.

Triển khai thực hiện Kế hoạch số 2338/KH-UBND ngày 25 tháng 6 năm 2021 của UBND tỉnh thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Hải Dương

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Thực hiện Đề án tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCC; Nghị định 108/2014/NĐ-CP về chuyển đổi vị trí công tác và tinh giản biên chế; giảm số lượng những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Ủy ban nhân dân xã theo hướng tinh gọn đáp ứng yêu cầu cải cách và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

Xác định vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn, chức danh, chức vụ để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng.

2.4. Cải cách công vụ

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự phát triển của đất nước;

Thực hiện Đề án tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCC; Nghị định 108/2014/NĐ-CP về chuyển đổi vị trí công tác và tinh giản biên chế; giảm số lượng những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.

Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của Ủy ban nhân dân xã theo hướng tinh gọn đáp ứng yêu cầu cải cách và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

Xác định vị trí việc làm và cơ cấu cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn, chức danh, chức vụ để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch, đào tạo, bố trí, sử dụng.

Thực hiện đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác cải cách hành chính được giao. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, chất lượng cán bộ, công chức; trang bị kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ, kiến thức văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức.

Quy hoạch cán bộ, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có số lượng, cơ cấu hợp lý, đảm bảo đủ trình độ, năng lực một cách có khoa học trong thi hành công vụ tiến tới xây dựng cơ cấu công chức gắn với vị trí việc làm và chức năng đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ.

Bố trí, phân công nhiệm vụ Cán bộ, công chức phải xuất phát từ yêu cầu công việc, đảm bảo phù hợp với trình độ, năng lực sở trường của công chức. Thực hiện một số biện pháp nhằm ngăn chặn, tiến tới chấm dứt tệ phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên, đột xuất nhằm chấn chỉnh một cách mạnh mẽ về kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính nhà nước; động viên khen thưởng kịp thời tới Cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm, tận tụy trong công việc. Đồng thời cần chấn chỉnh, xử lý, kỷ luật đối với Cán bộ, công chức sai phạm theo quy định của pháp luật.

Thực hiện nghiêm việc đánh giá xếp loại cán bộ, công chức gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác được giao.

2.5. Cải cách tài chính công

Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong quản lý và sử dụng ngân sách, công khai ngân sách theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước số 83/2015/QH13 ban hành ngày 26/6/2015. Chủ động trong điều hành ngân sách địa phương và dự toán ngân sách được giao.

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung, một số điều Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập chưa đủ điều kiện chuyển sang cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

UBND xã đã tổ chức thực hiện tốt các chính sách về lao động, việc làm, tiền lương, thu nhập, an sinh, xã hội, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp,... khuyến khích tạo điều kiện thuận lợi để người lao động tiếp cận và tham gia

các loại hình bảo hiểm. Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Thực hiện quy định của Chính phủ và thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính về chương trình cải cách tiền lương, phụ cấp lương đối với cán bộ công chức, cán bộ không chuyên trách.

- Tăng cường công tác quản lý ngân sách Nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu ngân sách nhà nước để đảm bảo chi thường xuyên, đồng thời tiết kiệm chi thường xuyên để tăng đầu tư phát triển.

- Tiếp tục thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo hướng dẫn của cấp trên.

2.6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính, tiếp tục triển khai, áp dụng và nâng cấp phần mềm một cửa điện tử. Duy trì vận hành có hiệu quả Trang Thông tin điện tử xã.

- Thực hiện chuyển đổi, duy trì và tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

3. Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính

Thực hiện theo Khung Kế hoạch gửi kèm theo Kế hoạch này.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do ngân sách xã bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm. Đồng chí công chức tài chính kế toán ngân sách xã tham mưu trong việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính theo quy định của Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng thống kê xã có nhiệm vụ:

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo kế hoạch. Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả xã thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ của công dân thực hiện giải quyết theo đúng quy định. Đồng thời thực hiện việc tiếp công dân nhằm kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

Phối hợp với công chức Tư pháp & Hộ tịch xã, VHXX trong việc cập nhật TTHC, niêm yết TTHC, tuyên truyền về CCHC.

Hàng tuần, hàng tháng, hàng quý có tổng hợp báo cáo kết quả theo dõi về Chủ tịch và UBND xã, tiếp nhận đơn thư và phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định về UBND thành phố.

2. Công chức Tài chính-Kế toán ngân sách:

Có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã trong việc bố trí kinh phí thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, báo cáo quyết toán kinh phí theo quy định.

3. Công chức VHXX:

Có trách nhiệm đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức (đài truyền thanh, trang thông tin điện tử xã, băng zôn, pano, áp phích...) thường xuyên, liên tục.

4. Công chức Tư pháp - hộ tịch:

Có trách nhiệm tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể cấp xã:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác truyền thông nhằm tạo sự ủng hộ và tham gia của cá nhân, tổ chức đối với công tác CCHC.

6.Đài truyền thanh xã:

Xây dựng chuyên mục tuyên truyền về cải cách hành chính và thường xuyên tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính nhà nước năm 2023 trên địa bàn xã Liên Hồng.

Yêu cầu trưởng các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Thành phố;
- Lãnh đạo Đảng ủy-Lãnh đạo UBND xã;
- CT UBMTTQ, trưởng các đoàn thể;
- Đài truyền thanh và bộ phận liên quan;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hạnh